



# COMUNE DI COAZZE

## PROVINCIA DI TORINO

Via Matteotti, 4 – 10050 COAZZE (TO) Tel 011/9349109 Fax 011/9340429

P.I. 01865570012 – C.F. 86003010013

Sito Internet: [www.comune.coazze.to.it](http://www.comune.coazze.to.it) E-mail: [lavoripubblici@comune.coazze.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.coazze.to.it)

### **FORNITURA DI N. 1 MINIBUS PER IL TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – N. 16 POSTI + 1 AUTISTA – CON CONTESTUALE RITIRO/PERMUTA/ROTTAMAZIONE SCUOLABUS USATO**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

##### **1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Coazze (To) - Via Mattetti, n. 4, tel. 011/9349109 – fax 011/9340429.

Informazioni relativamente alla fornitura di cui trattasi possono essere richieste al n 011/9349109 interno 3 – Servizio lavori pubblici.

##### **2) OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Comune di Coazze (To), con sede in via Matteotti n. 4, tel. 011/9349109 – fax 011/9340429 intende acquistare un minibus nuovo di fabbrica per il trasporto degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1<sup>^</sup> grado, avente le caratteristiche indicate nella "Scheda Tecnica" allegata al presente disciplinare, con contestuale permuta o ritiro o rottamazione del vecchio scuolabus Fiat Ducato, immatricolato nel 1992.

Il minibus deve essere costruito in conformità alla relativa DIRETTIVA MACCHINE C.E.E. e corredato o da "Dichiarazione di Conformità C.E." o da "Attestato di Esame C.E." rilasciato da un Organismo di Certificazione notificato C.E.E.

**Importo a base di gara della fornitura: Euro 46.000,00 - , IVA, spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio inclusi.**

##### **3) MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di cottimo sarà espletata con il sistema dell'offerta segreta e con le modalità degli art. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto **il miglior prezzo, uguale o inferiore a quello posto a base di gara, comprensivo** della permuta o ritiro o rottamazione del vecchio scuolabus FIAT DUCATO immatricolato nel 1992.

**Tale prezzo si intende:** IVA, spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio inclusi, comprensivo del ritiro/permuta/rottamazione del vecchio scuolabus, con ogni eventuale spesa accessoria inclusa.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto secondo quanto previsto all'articolo 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e smi..

#### FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E PAGAMENTI

L'importo di aggiudicazione sarà finanziato in parte con un contributo della Regione Piemonte e in parte con fondi propri del Comune ed il pagamento della fornitura verrà corrisposto entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura e, comunque, a seguito del collaudo, favorevole, del mezzo.

#### **4) TERMINI, LUOGO DI CONSEGNA DEL MEZZO E COLLAUDO**

**La consegna del minibus, perfettamente funzionante, dovrà avvenire entro il termine massimo di 100 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva (conferma d'ordine da parte del Comune).**

Il minibus che verrà fornito al Comune dovrà essere consegnato, nei termini di cui sopra, a spese e cura della Ditta fornitrice, presso il Comune di Coazze (TO), previo accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale. Sono a carico dell'appaltatore i rischi per danni e deterioramenti verificatisi durante il trasporto dello stesso fino al luogo di consegna.

Lo scuolabus fornito sarà sottoposto a collaudo a mezzo personale tecnico di fiducia o dipendente al fine di accertare la corrispondenza delle caratteristiche richieste e specificate nella Scheda tecnica e di quelle indicate nell'offerta, nonché la funzionalità complessiva del mezzo acquistato.

#### **5) GARANZIE PROPRIE DEL MEZZO**

L'appaltatore si impegna a fornire il minibus nuovo di fabbrica, costruito utilizzando parti nuove. L'appaltatore garantisce con spese di manodopera, trasferte e parti di ricambio a proprio carico, da tutti gli inconvenienti, lo scuolabus oggetto della fornitura, per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data del verbale di consegna. Tale garanzia dovrà essere totale, cioè includere tutte quelle parti costituenti il mezzo, comprese quelle di costruzione non propria. Nel periodo di garanzia l'appaltatore si dovrà impegnare a sostituire tutte le parti ed i complessi che con l'uso presentassero difetti o rotture dovute ad errato montaggio o progettazione o a qualità scadente dei materiali entro un termine massimo di due giorni dalla data di segnalazione dell'inconveniente.

#### **6) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA DELLE STESSE**

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio competente;
- capacità economica e finanziaria della Ditta, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale della ditta realizzato negli ultimi tre esercizi documentabili (2008-2007-2006);
- capacità tecnica della ditta, fornita mediante l'elenco delle principali forniture analoghe a quella oggetto della gara effettuate durante gli ultimi tre anni (2009-2008-2007), con il rispettivo importo, data e destinatario.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati in sede di gara di cottimo mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del disposto di cui al DPR 445/2000

A tali dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

L'aggiudicatario di comprovare - entro 20 giorni dalla richiesta medesima - il possesso dei requisiti richiesti.

In particolare verrà richiesto:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- presentazione di copia dei bilanci presentati negli ultimi tre esercizi documentabili (2008-2007-2006), ovvero copia di documentazione attestante il fatturato globale della ditta;
- presentazione di certificazioni rilasciate da enti che abbiano affidato al concorrente analoghe forniture durante gli ultimi tre anni (2009-2008-2007).

## **7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

***PLICO n. 1 : "Documentazione amministrativa";***

***PLICO n. 2 : "Offerta economica";***

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente:

**"PROCEDURA DI COTTIMO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN MINIBUS PER IL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO NELLA GARA CHE SCADE ALLE ORE 10.30 DEL GIORNO 21/04/2010"**

**Il plico contenitore**, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) ed il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Coazze al seguente indirizzo:

**"COMUNE DI COAZZE – via Matteotti, 4 – 10050 COAZZE (TO)"  
improrogabilmente entro le ore 10.30 del giorno 21 APRILE 2010**

Il recapito del piego sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI COAZZE – via Matteotti 4 – nel seguente orario:**

Lunedì dalle ore 7.00 alle ore 10.30

Martedì, Mercoledì e Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 10.30

Venerdì: dalle ore 7.00 alle ore 12.00

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari diversi da quelli indicati.

L'invio dell'offerta in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

***Plico n. 1 – "Documentazione amministrativa"***

**a) DICHIARAZIONE**, redatta in conformità al modello allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente - pena esclusione - ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**b) DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 e smi. Tale dichiarazione deve essere resa – separatamente – ognuno per sé, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;

- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate - pena esclusione - da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

**c) DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), relativa all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e smi, relativa alla presenza di eventuali soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, socio, accomandatario o amministratore munito di poteri di rappresentanza nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito.

**Tale/i dichiarazione/i dovrà/dovranno essere redatta/e in conformità all'apposito modello, anche se negativa, e dovrà/dovranno essere sottoscritta/e dalla medesima persona che ha reso la dichiarazione di cui al punto 1).**

Ai sensi dell'art. 74, co. 3 del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'utilizzo dei modelli resi disponibili da questa stazione appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste. **Il concorrente è comunque invitato a produrre le dichiarazioni sopraindicate preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito.**

**d) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**, redatta dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza, resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del concorrente dei requisiti minimi di partecipazione, ovvero dichiarazione relativa al fatturato globale della ditta, realizzate negli ultimi tre esercizi e elenco delle principali forniture simili a quella oggetto della gara, effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario. Tale dichiarazione può essere resa direttamente nell'allegato 1).

**e) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** dell'importo di **€ 920,00=**, pari al 2% dell'importo lavori a base di gara, da costituirsi in una delle seguenti forme:

1. mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "COMUNE DI COAZZE – Servizio Tesoreria";
2. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
3. mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze contenente:
  - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
  - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, comma 4, D.lgs. 163/2006 e smi).

Qualora il concorrente produca il deposito cauzionale con le modalità previste ai punti 1. e 2., a norma del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e smi, la documentazione amministrativa è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo Decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' vietato prestare la cauzione provvisoria in contanti.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006 e smi, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di presentazione della documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge, producendo nella documentazione amministrativa – pena esclusione - copia conforme della certificazione del sistema di qualità. In presenza di concorrente con attestazione SOA, dalla quale risulti il possesso di tale requisito, non deve essere presentata detta copia conforme.

La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

### ***Plico n. 2 – "Offerta economica"***

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale in bollo da € 14,62, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, dovrà indicare, in cifre ed in lettere **il prezzo offerto, uguale o inferiore a quello posto a base di gara.**

**Tale prezzo si intende:** IVA, spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio inclusi, comprensivo anche del ritiro/permuta/rottamazione del vecchio scuolabus, con ogni eventuale spesa accessoria inclusa.

Si precisa che:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.
- l'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente paragrafo.

## **8) OPERAZIONI DI GARA**

La seduta di gara – per l'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione e per l'apertura delle offerte economiche, si svolgerà, in seduta pubblica, presso gli uffici del Comune di Coazze, il giorno **22 Aprile 2010** alle ore **10.00**

Alle operazioni di gara sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone muniti di potere di rappresentanza, ovvero persone munite di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti citati.

## **9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;

Saranno altresì escluse dalla gara le ditte:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;

- che abbiano ommesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- che abbiano presentato un insufficiente deposito cauzionale.

***Nel caso che la documentazione amministrativa presentata evidenzi incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, potranno essere richieste le necessarie integrazioni.***

## **10) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento della fornitura, dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare pubbliche.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione del documento suddetto, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

## **11) NORME GENERALI**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di interpellare e di stipulare un nuovo contratto secondo le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Per tutto quanto non riferito nel bando di gara, nel relativo disciplinare, nella scheda tecnica e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo alle norme vigenti ed in particolare al D.Lgs. 163/2006 e smi.

Il Comune di Coazze tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Si dà atto, che ai sensi dell'art. 10, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e smi, il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di cui trattasi è il Sig. DI MARIA Luciano, Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni. Informazioni possono essere richieste al n. 011/9349109.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

*geom. Luciano DI MARIA*