



24/01/2020

GIARDINIERE Alpignano TO

Ditta di Alpignano cerca giardiniere con esperienza minima di due anni nel settore. Età massima 30 anni.

**Per candidarsi inviare curriculum a:
Engarden di Chieri – Via Marconi, 30 – 10091 Alpignano TO**

ADDETTO BACK OFFICE E GESTIONE MAGAZZINO Borgone Susa TO

Azienda in Borgone Susa cerca addetto al back office service e gestione magazzino ricambi.

**Per candidarsi e avere maggiori informazioni contattare il seguente
recapito telefonico: 011 9641782**

CARPENTIERE Zona Bussoleno TO

Carpenteria in ferro cerca esperto nel settore.

**Per candidarsi e avere maggiori informazioni contattare il seguente
recapito telefonico: 334 7388738**

ADDETTO MACCHINE CNC Avigliana TO

Randstad Italia, filiale di Avigliana, ricerca per importante azienda cliente operante nel settore automotive un addetto macchina a controllo numerico.

Si offre contratto di somministrazione full time con possibilità di proroghe.

Zona di lavoro: Avigliana.

La risorsa sarà inserita come addetto macchina a controllo numerico in affiancamento a personale esperto per la produzione di particolari meccanici.

Il candidato ideale deve possedere i seguenti requisiti:

- diploma o qualifica meccanica;
- ottima conoscenza del disegno meccanico;
- ottima conoscenza dei principali strumenti di misura quali calibro e micrometro;
- esperienza pregressa nella mansione e nel settore della meccanica di precisione;
- disponibilità su turni;
- automunito.

**Per candidarsi:
Corso Torino 4G 10051 Avigliana
Tel: 0110694011 avigliana@randstad.it**



24/01/2020

CONTROLLER AMMINISTRATIVO

Azienda di servizio specializzata in Food & Beverage cerca controller amministrativo.

Per candidarsi e avere maggiori informazioni contattare il seguente recapito telefonico: 335 244046

CASSIERA Beinasco TO

L'ANGOLO PARTENOPEO, prestigioso ristorante pizzeria, con elevati standard di servizio, a 10 km dal centro di Torino, ricerca per incremento organico un CASSIERE/A.

Sarà motivo di preferenza, nella scelta dei candidati, una pregressa e comprovata esperienza nel settore.

Si richiede massima serietà, professionalità e disponibilità full time.

Offriamo adeguato compenso.

**Per candidarsi e avere maggiori informazioni contattare il seguente recapito telefonico: 351 5806639
Corso Cavour, 20 - 10092 Beinasco TO**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Torino

Gi Group SpA, Agenzia per il Lavoro ricerca 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per Azienda Ospedaliera di Torino.

E' richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore.

Costituiranno titolo preferenziale l'aver maturato pregressa esperienza nella mansione nel settore sanitario. Si richiede precisione, organizzazione, puntualità.

E' gradita la conoscenza del pacchetto Office.

Si offre un contratto di prestazione di lavoro in somministrazione a tempo determinato della durata di 14 mesi.

Se in possesso dei requisiti di base necessari per ricoprire la posizione, sarà possibile accedere ad uno o più step successivi, quali: un colloquio telefonico, un colloquio in Giggroup, un colloquio presso il Cliente.

Impegno settimanale: 15 ore settimanali.

Disponibilità IMMEDIATA.

Sede di lavoro: Torino

Per candidarsi effettuare la registrazione sul sito www.gigroup.it oppure contattare il numero della Filiale Medical 011 3035965.