



COMUNE DI COAZZE

CITTA' METROPOLITANA

Via Matteotti, 4 – 10050 COAZZE (TO) Tel. 011/9340056-9349109 Fax 011/9340429

REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI DEL COMUNE DI COAZZE

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 73 DEL 30.11.2015

Art. 1 Principi e Finalità

1. Il Centro di Conferimento è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 3, possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati.
2. Il Centro di Conferimento è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Essa rappresenta inoltre un'importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

Art. 2 Funzione e definizione

1. Il centro di conferimento è un'area pubblica, situata nel Comune di Coazze nella quale si possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere conferiti attraverso il servizio di raccolta domiciliare o stradale.
2. Le modalità d'utilizzo del centro di conferimento sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

Art. 3 Destinatari del servizio

1. Sono ammessi alla fruizione dell'area:
 - A) gli utenti residenti nel Comune di Coazze
 - B) utenti non residenti nel Comune di Coazze, in possesso di utenze domestiche nel comune, comprovabile dal relativo pagamento della Tariffa Rifiuti (TARI)
2. L'accesso al centro di conferimento è consentito dietro presentazione di un documento di identificazione rilasciato dal comune di Coazze, in corso di validità, che dovrà essere esibita al personale di custodia. Per i non residenti bolletta tassazione rifiuti, o Codice Fiscale.
3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale potranno usufruire del servizio compatibilmente con le capacità ricettive del centro di conferimento e limitatamente ad alcune tipologie di rifiuto (specificatamente indicate all'allegato 1 - Modalità tecniche) per i quali il conferimento presso il Centro ne favorisca il riciclaggio o il recupero.
4. I rifiuti provenienti da attività domestica non potranno essere ritirati.
5. I rifiuti provenienti da attività artigianali, commerciali, industriali non potranno essere conferiti.

ART. 4 Orari di apertura

1. Il centro di conferimento è aperto al pubblico, esclusi i festivi, per un quantitativo di ore indicate nell'Allegato 3 – Orari di apertura del centro di conferimento.
2. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dall'Amministrazione comunale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da

parte della cittadinanza . Le eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso del centro di conferimento e sul sito del Comune di Coazze (www.comunedicoazze.it).

Art. 5 Tipologia di rifiuti

1. I rifiuti ammessi nel centro di conferimento sono indicati nell'Allegato 1.

Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate

1. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del Centro deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'Allegato 1.
2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi di cui sopra, i rifiuti urbani differenziati, realizzati direttamente dal Comune o dagli altri Enti pubblici con esso convenzionati, (scuole, uffici pubblici, eccetera).
3. E' inoltre facoltà del Comune conferire i rifiuti provenienti da spazzamento stradale e di aree pubbliche , svolto nell'ambito dei propri servizi comunali.
4. Per le attività produttive (utenze non domestiche) il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani ed elencate nell'Allegato 1.

Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:
 - conferire rifiuti provenienti da attività produttive comunque denominate ad esclusione di quelle indicate nell'allegato tecnico e secondo le modalità previste nello stesso allegato;
 - conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per lavorazioni legate allo smaltimento e/o autorizzate dal Comune e/o gestore;
 - asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
 - scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati nell'Allegato 1;
 - abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'area;
 - danneggiare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di esse targhette adesive non autorizzate;
 - eseguire localmente cernite di qualunque genere.
2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme;
 - conferire direttamente e scaricare negli appositi contenitori esclusivamente i materiali ammessi; per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto;
 - i materiali già suddivisi per tipologie;
 - seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta; soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.
3. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registrerà:
 - A) i dati anagrafici dei cittadini secondo le modalità indicate al precedente art. 3;
 - B) la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo.
4. Tale registrazione viene effettuata ai fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.
L'amministrazione del Comune di Coazze si riserva di modificare, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata, all'interno del centro di conferimento, qualora vengano a mutare la convenienza o le esigenze tecniche ed organizzative.

Art. 8 Competenze del gestore

1. Oltre apertura e chiusura e presidio del personale durante gli orari di apertura del centro di Conferimento sarà compito del personale;
 - effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
 - verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'allegato tecnico

- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti; registrare su di un apposito registro, su supporto cartaceo o informatizzato, i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito;
 - redigere una relazione periodica (minimo semestrale) in cui siano riportati i dati dei quantitativi dei rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento suddivisi per tipologia,
 - segnalare agli uffici comunali ogni significativa violazione del presente regolamento;
 - segnalare agli uffici competenti qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
 - sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
 - provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area;
 - provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatterà la ditta specializzata che provvederà allo svuotamento; eventuali opere necessarie di sanificazione dei contenitori verranno concordate con il Comune. La periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati sarà determinata dalla risposta dell'utenza al servizio e secondo le modalità previste nell'allegato tecnico e/o in base alle specifiche previsioni normative;
2. Oltre a quanto sopra è a carico del Gestore il controllo periodico della funzionalità degli impianti tecnologici presenti presso il punto di conferimento, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune che provvederà alla successiva necessaria manutenzione.

Art. 9 Controlli

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Comune, è preposto al controllo della raccolta differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno del centro di conferimento.
2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale e il soggetto gestore del Centro di Conferimento.

Art. 10 Obblighi divieti e sanzioni

1. Il conferimento nei contenitori predisposti per i rifiuti destinati allo smaltimento deve seguire le seguenti disposizioni:
 - divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
 - divieto di abbandono di rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori o all'esterno del centro di conferimento;
 - divieto di asporto di materiali dai contenitori e/o di cernita dei materiali medesimi;
 - divieto di spostamento dei contenitori;
 - obbligo di rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente predisposta.
2. Inoltre è fatto espresso divieto di:
 - effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale salvo che da parte del personale autorizzato;
 - occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;
 - accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
 - introdursi nell'area fuori dai giorni e dagli orari di apertura al pubblico.

Art. 11 Regime sanzionatorio

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e, pecuniaria/e a seconda del tipo di violazione commessa, con le modalità descritte dall'ALLEGATO 2.

ALLEGATO 1

Modalità tecniche

Presso il centro di conferimento comunale sono conferibili le tipologie di rifiuti ammesse come riportato nella seguente tabella:

| | | |
|---|----------------|------------------------|
| MATERIALI FERROSI | 200140 | COAZZE |
| VETRO E LATTINE | 150107 | COAZZE |
| LEGNO | 200138 | COAZZE |
| CARTA E CARTONE (IMBALLAGGI) | 150101 | COAZZE |
| SFALCI e POTATURE | 200201 | COAZZE |
| RIFIUTI INERTI | 170107 | COAZZE |
| MEDICINALI SCADUTI | 200132 | FARMACIA COAZZE |
| TUBI AL NEON | 200121* | COAZZE |
| RIFIUTI INGOMBRANTI DIFFERENZIATI | 200307 | COAZZE |
| FRIGORIFERI, SURGELATORI, CONGELATORI, CONDIZIONATORI D'ARIA | 200123* | GIAVENO |
| TELEVISORI, COMPUTER, STAMPANTI, | 200135* | GIAVENO |
| LAVATRICI, LAVASTOVIGLE, ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE FUORI USO, NON CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI. | 200136 | GIAVENO |
| PNEUMATICI | 160103 | GIAVENO |
| BATTERIE AL PIOMBO DELLE AUTOMOBILI | 200133* | GIAVENO |
| OLI VEGETALI e ANIMALI | 200125 | GIAVENO |
| OLI MINERALI | 130205 | GIAVENO |

Considerando la capacità ricettiva del centro di conferimento, al fine di ottimizzare la gestione, sono stati fissati alcuni limiti quantitativi per le utenze domestiche e per le utenze produttive.

Per le utenze domestiche i limiti scelti riguardano talune tipologie di rifiuti particolarmente ingombranti come di seguito riportato:

RESIDUI INERTI

settimanalmente - volume contenibile in n. 1 carriola per utenza domestica

RIFIUTI FERROSI

settimanalmente - 1 metro cubo per utenza domestica

VERDE e RAMAGLIE

Giornalmente e settimanalmente - volume contenibile in un autocarro con portata complessiva fino a 10 q.li per utenza domestica

LEGNO

settimanalmente - 100 kg per utenza domestica

CARTONE

settimanalmente - volume massimo contenibile in un'autovettura per utenza familiare, 50 kg per utenza domestica

VETRO

settimanalmente - volume massimo contenibile in un'autovettura per utenza produttiva - 50 kg per utenza produttiva

ALLEGATO 2

Sistema Sanzionatorio

Le violazioni alla presente Ordinanza non diversamente sanzionate dal Decreto Ronchi e dalle altre disposizioni normative, sono punite con le sanzioni così determinate:

Sanzione Minima € 100.00

Sanzione Massima € 500.00

Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente Regolamento si osservano le normative stabilite dal capo I, II e III della Legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune si riserva di attivare le sanzioni, di cui il presente capoverso, anche a seguito di rilevazioni fotografiche e/o derivanti da attività di videosorveglianza.

Sono fatti salvi i diritti di terzi per gli eventuali danni subiti.

ALLEGATO 3

ORARIO CENTRO DI CONFERIMENTO INVERNALE (ora solare)

| | Mattino | Pomeriggio |
|-----------|---------------|---------------|
| Lunedì | chiuso | |
| Martedì | 09.00 – 12.00 | 14.00 – 16.00 |
| Mercoledì | chiuso | |
| Giovedì | 09.00 – 12.00 | |
| Venerdì | 09.00 – 12.00 | |
| Sabato | 09.00 – 12.00 | 13.00 – 17.00 |

ORARIO CENTRO DI CONFERIMENTO ESTIVO (ora legale)

| | Mattino | Pomeriggio |
|-----------|---------------|---------------|
| Lunedì | chiuso | |
| Martedì | 09.00 – 12.00 | |
| Mercoledì | chiuso | |
| Giovedì | 09.00 – 12.00 | |
| Venerdì | 08.00 – 12.00 | |
| Sabato | 08.00 – 12.00 | 14.00 – 18.00 |

INFORMATIVA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI INERTI PRESSO IL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE

- 1) Il conferimento GRATUITO nel cassone sito nell'area del Centro di Conferimento, di rifiuti inerti è consentito esclusivamente a:
 - a. Privati cittadini residenti nel comune di Coazze
 - b. Per quantitativi inferiori ad una cariola

2. I rifiuti conferibili sono i seguenti:
 - cemento (sol(solo i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
 - mattoni (o i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
 - mattonelle e ceramiche (o i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)

- 3) All'arrivo al Centro di Conferimento:
 - a. Il conferitore dovrà presentarsi all'operatore esibendo un DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO:
 - b. Il conferitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare la tipologia dei materiali e la loro provenienza:
 - c. l'operatore registrerà NOMINATIVO, INDIRIZZO, TARGA DEL VEICOLO, DOCUMENTO DEL conferente, gli consegnerà la presente informativa (con firma per ricezione su apposito registro) ed ASSISTERA' PERSONALMENTE allo scarico.

SI AVVISANO TUTTI I CONFERENTI

Che i rifiuti devono essere privi di impurità quali plastiche, carta, cartone, ferro, ecc. pena l'immediata **SEGNALAZIONE** e conseguente **ESCLUSIONE** da coloro che hanno diritto al conferimento presso il centro di conferimento Comunale.

In caso di conferimenti di materiale **NON CONFORME** si procederà immediatamente alla denuncia al Nucleo Operativo Ecologico dei Carabinieri e si informa che tale denuncia ha carattere **PENALE**.