



## COMUNE DI COAZZE

Città Metropolitana di Torino

### DETERMINAZIONE

**Segretario comunale**

**N° 100 del 11/03/2016**

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA RISERVATA PRIORITARIAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DI TUTTI GLI ENTI DI AREA VASTA E, IN SUBORDINE, A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA., VOLTA ALL'OTTENIMENTO DI UNA GRADUATORIA ATTIVA PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CAT. "B3" ATTUALMENTE VACANTI - AMMISSIONE CANDIDATI, NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E ULTERIORI SPECIFICHE.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Tenuto conto** che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

**Visto** il provvedimento sindacale n. 11 del 30.12.2015, con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

**Vista** la legge n.208 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);

**Richiamato** il DM 28 ottobre 2015 che dispone al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per l'anno 2016;

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs.n.165/2001;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione della G.C. n.78 del 30.07.2014;

**Visti** nello specifico i commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23.12.2014 n.190 (legge di stabilità 2015);

**Vista** la circolare n.1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione che detta linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;

**Vista** infine la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n.20506 del 27.03.2015 di integrazione alle linee guida approvate dalla succitata circolare n.1/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**Richiamati** l'art.4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 il quale prevede che all'art. 3, comma 3 del D.L. n. 90/2014 venga aggiunto in coda "è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente" e le delibere della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015 e 28/2015;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Vista** la deliberazione della G.C. n.6 del 20.01.2016 ad oggetto: "*RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2016 ESEC. IMM.*" Nella quale si conferma che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenza di personale in relazione alla dotazione organica o alle capacità finanziarie o funzionali dell'ente;

**Vista** la deliberazione della G.C. n.7 del 20.01.2016, ad oggetto: "*PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2016-2018 E PARZIALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE*" con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, nel rispetto dell'art.76 della legge 06.08.2008 n.133, e nella quale si disponeva:

*(omissis)*

*"Di prevedere per l'anno 2016 alla copertura di un posto in categoria B3 – collaboratore amministrativo – per l'ufficio demografico e protocollo mediante procedura di mobilità esterna, previa attivazione delle procedure previste per legge ex art. 34 d. lgs. 165/01 ed in via subordinata all'indizione di un concorso pubblico a tempo determinato per categoria B3.*

*Di prevedere per l'anno 2016 alla copertura di un posto in categoria B3 – collaboratore amministrativo – per l'ufficio finanziario mediante procedura di mobilità esterna, previa attivazione delle procedure previste per legge ex art. 34 d. lgs. 165/01 ed in via subordinata all'indizione di un concorso pubblico a tempo determinato per categoria B3."*

**Vista** la determinazione n. 38 del 04.02.2016 con la quale è stato indetto l'esperimento di procedura di mobilità esterna volontaria riservata prioritariamente ai dipendenti di ruolo di tutti gli enti di Area Vasta - Province e Città Metropolitane e, in subordine, a tutti i dipendenti delle PP.AA. (art. 30 del d.lgs. 165/2001) volta all'ottenimento di una graduatoria attiva per la copertura dei posti vacanti di collaboratore amministrativo di cat. «B3» posizione economica massima "B3" attualmente vacanti presso l'ente da destinare presso l'ufficio demografico-protocollo informatico, ed in subordine presso l'ufficio finanziario-tributi;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 26.02.2016 ad oggetto: "*REINSERIMENTO LAVORATIVO PER DECADENZA INIDONEITA' AD OGNI PROFICUO LAVORO, A SEGUITO DI VISITA DI VERIFICA INPS, SIGNORA L. F. ESEC. IMM.*";

**Considerato** che a seguito della reintegrazione in servizio della dipendente Sig.ra L.F. presso l'ufficio demografico- protocollo, i posti vacanti di collaboratore amministrativo B3 all'interno dell'ente scrivente

sono stati ridefiniti in n.1 unità di personale da destinarsi presso l'ufficio finanziario-tributi con competenze inerenti la categoria giuridica B3;

**Preso atto** che, nel termine di scadenza per la comunicazione della disponibilità a partecipare alla selezione - 10.03.2016 - sono pervenute le sotto indicate domande di partecipazione alla selezione per soli esami pervenute da dipendenti di enti non di area vasta, per le quali si rileva l'ammissione dei seguenti candidati e la loro convocazione per la prova orale come sotto meglio specificato:

CANDIDATO	PROTOCOLLO	PROVENIENZA ENTE AREA VASTA	AMMESSI ONE	AMMISSIONE CON RISERVA	DATA COLLOQUIO
Benvegnù Renzo	1013 del 19.02.2016	SI	SI	SI – verifica rispondenza profilo giuridico-economico rispetto al CCNL- enti locali (Attestazione rilasciato dall'ente di appartenenza)	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Arietti Aldo Luciano	1335 del 03.03.2016	NO	SI	SI – verifica rispondenza profilo giuridico-economico rispetto al CCNL- enti locali (Attestazione rilasciato dall'ente di appartenenza) E ottenimento nulla-osta preventivo ente di appartenenza	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Pioppa Gabriella	1473 del 08.03.2016	NO	SI	Nulla rileva	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Ferrero Enrica Fiorenza	1459 del 08.03.2016	NO	SI	Nulla rileva	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Fabriziani Maria Antonia	1460 del 08.03.2016	NO	NO – categoria giuridica inferiore rispetto a quella messa a bando		
Turino Davide	1523 del 09.03.2016	NO	SI	SI – Attestazione rilasciato dall'ente di appartenenza in merito al ruolo ricoperto (il bando prevede un profilo di collaboratore o similari come da Comm.1 del bando di concorso ed esclude i profili di operaio)	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Mauro Gai Chel	1558 del 10.03.2016	NO	NO – profilo professional e (operaio) non compatibile		
Pantò Maria Antoniette	1559 del 10.03.2016	NO	NO – categoria giuridica inferiore rispetto a quella messa a bando		

**VALUTATO DI CONVOCARE AL COLLOQUIO ORALE CHE SI SVOLGERÀ MARTEDÌ 22.03.2016 ALLE ORE 14.00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI COAZZE IN VIA MATTEOTTI N.4 I SEGUENTI CANDIDATI (ELENCATI IN ORDINE ALFABETICO):**

- Arietti Aldo Luciano
- Benvegnù Renzo
- Ferrero Enrica Fiorenza
- Pioppa Gabriella
- Turino Davide

**Valutato** altresì che dei sopra elencati candidati ammessi al colloquio orale, i Sig.ri Arietti Aldo Luciano, Benvegnù Renzo e Turino Davide sono stati ammessi con riserva, ovvero, alla data del colloquio dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta nella tabella esplicativa sopra allegata, in difetto, i candidati NON saranno valutati idonei alla copertura del posto messo a bando;

**DATO ATTO CHE LA NORMATIVA SPECIFICA PREVEDE LA RISERVA PRIORITARIA DEI POSTI MESSI A BANDO A FAVORE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEGLI "ENTI DI AREA VASTA";**

**CONSIDERATO CHE LA NORMATIVA NON DEFINISCE SPECIFICAMENTE QUALI SIANO GLI "ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA" OLTRE LE PROVINCE E LE CITTÀ METROPOLITANA, MA D'ALTRO CANTO IL DECRETO MINISTERIALE DEL 14 SETTEMBRE 2015 – "CRITERI MOBILITÀ" SEMBRA ANNOVERARE TRA QUESTI ENTI ANCHE L'ISTITUTO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA;**

**Valutato** quindi, che il candidato Benvegnù Renzo dipendente della CRI, risulta godere di questa "riserva prioritaria";

**Ritenuto** inoltre di dover procedere all'individuazione dell'organo giudicante e competente per la selezione come così composto:

<b>RUOLO IN COMMISSIONE</b>	<b>NOME</b>	<b>RUOLO NELL'ENTE</b>
Presidente	Dott. Luigi Zola	Segretario Comunale
Componente esperto	Geom. Paviolo Elena	Resp. Sett. Tecnico
Componente esperto	Dott.sa Monica Brassea	Resp. Sett. Finanziario
Segretario verbalizzante	Sig.ra Stella Rizzone	Dipendente Uff. personale

**Ritenuto** di ribadire che l'idoneità al posto vacante sarà valutata mediante l'ottenimento di almeno 21/30 di punteggio nella prova orale (ai sensi del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i) che consisterà in un colloquio dove verranno prese in esame principalmente la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro, delle procedure predeterminate, ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Leg.vo 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.);
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Norme sui principali servizi Comunali, con particolare riferimento a protocollo, archivio e servizi finanziari (nozioni di base);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Codice amministrazione digitale;
- Conoscenza delle apparecchiature e conoscenze informatiche di base;

**Considerato** opportuno ribadire altresì, che saranno valutate le attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate fino ad un massimo di 5 punti;

**Valutato** di definire le seguenti linee di indirizzo in merito ai titoli di preferenza con il seguente ordine di priorità:

- 1) Il candidato Benvegnù Renzo dipendente della CRI (ente di area vasta), previa presentazione della documentazione integrativa richiesta e previo superamento del colloquio orale (ovvero qualora venga ritenuto idoneo ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30 al colloquio orale), sarà posizionato al primo posto della graduatoria;
- 2) A parità di punteggio verrà darà priorità al candidato con più giovane età.

### D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di dare atto** che è pervenuta una domande da dipendenti di ruolo di enti di area vasta cui detto bando era prioritariamente riservato, ovvero la richiesta del candidato Sig. Renzo Benvegnù;
- 3) **Di ammettere** alla selezione mediante colloquio orale e valutazione dei titoli, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo B3 da destinarsi presso l'ufficio finanziario-tributi a tempo pieno e indeterminato i candidati come sotto meglio esplicitati

CANDIDATO	PROTOCOLLO	AMMESSI ONE	DATA COLLOQUIO
Benvegnù Renzo	1013 del 19.02.2016	SI <u>con riserva</u>	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Arietti Aldo Luciano	1335 del 03.03.2016	SI <u>con riserva</u>	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Pioppa Gabriella	1473 del 08.03.2016	SI	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Ferrero Enrica Fiorenza	1459 del 08.03.2016	SI	Martedì 22.03.2016 ore 14.00
Turino Davide	1523 del 09.03.2016	SI <u>con riserva</u>	Martedì 22.03.2016 ore 14.00

- 4) **Di ribadire** di ribadire che l'idoneità al posto vacante sarà valutata mediante l'ottenimento di almeno 21/30 di punteggio nella prova orale (ai sensi del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii) che consisterà in un colloquio dove verranno prese in esame principalmente la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro, delle procedure predeterminate, ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Leg.vo 267/2000);
  - Norme in materia di procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.);
  - Codice in materia di protezione dei dati personali;
  - Norme sui principali servizi Comunali, con particolare riferimento a protocollo, archivio e servizi finanziari (nozioni di base);
  - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
  - Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
  - Codice amministrazione digitale;
  - Conoscenza delle apparecchiature e conoscenze informatiche di base;
- 5) **Di ribadire** altresì, che saranno valutate le attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate fino ad un massimo di 5 punti;

- 6) **Di definire** le seguenti linee di indirizzo in merito ai titoli di preferenza con il seguente ordine di priorità:
- Il candidato Benvegnù Renzo dipendente della CRI (ente di area vasta), previa presentazione della documentazione integrativa richiesta e previo superamento del colloquio orale (ovvero qualora venga ritenuto idoneo ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30 al colloquio orale), sarà posizionato al primo posto della graduatoria;
  - A parità di punteggio verrà darà priorità al candidato con più giovane età.
- 7) **Di procedere** all'individuazione dell'organo giudicante e competente per la selezione come così composto:

RUOLO IN COMMISSIONE	NOME	RUOLO NELL'ENTE
Presidente	Dott. Luigi Zola	Segretario Comunale
Componente esperto	Geom. Paviolo Elena	Resp. Sett. Tecnico
Componente esperto	Dott.sa Monica Brassea	Resp. Sett. Finanziario
Segretario verbalizzante	Sig.ra Stella Rizzone	Dipendente Uff. personale

- 8) **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale Dott. Luigi Zola.
- 9) **Di rendere noto** che il termine del procedimento concorsuale è fissato per 31.03.2016.
- 10) **Di ribadire** che l'ente scrivente, durante la procedura i tempi presentazione delle domande di mobilità esterna, ha dovuto riassorbire in pianta organica una risorsa. di Categoria C4, e che pertanto si sta procedendo al ricalcolo della disponibilità economica e della relativa capacità assunzionale per l'anno corrente; nell'eventualità che detta disponibilità non sia accertata, la graduatoria verrà conservata per la durata di legge, ma non si procederà all'assunzione di nessun candidato.

Il responsabile del Servizio

ZOLA Dr. Luigi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**n. reg.**

Il presente atto n. 100 del 2016 , viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune ([www.comune.coazze.to.it](http://www.comune.coazze.to.it)) per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento  
Maura Tonda

Copia conforme per uso amministrativo

---

---