

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007). PERIODO 2016-2018

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano aggiorna il piano 2015-2017 sulla base del rendiconto 2014 e in base ai nuovi obiettivi individuati.

Occorre premettere che il Comune di Coazze conta al 31.12.2015 n. 3260 abitanti, è un Comune totalmente montano con 14 dipendenti di ruolo a tempo pieno, con servizio di Segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Trana, Virle, San Didero, Rorà e Valgioie

Nel corso degli anni 2011 il Comune ha dato avvio alla gestione associata della funzione del servizio di Socio Assistenza, commissione ambientale e Catasto, attraverso l'unione dei Comuni Montani Val Sangone.

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale di Coazze ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n. 17 personal computer di cui 3 portatili (di cui 14 per dipendenti e Segretario e 2 a disposizione degli amministratori) di questi 14 sono a noleggio con SAG ITALIA , gli altri di proprietà.

n. 2 server

n. 2 scanner

n. 1 fotocopiatrice e stampante in rete a noleggio (contratto Sag Italia attivato nell'anno 2015 con scanner integrato)

n. 1 fotocopiatrice a noleggio (Contatto a noleggio Sag Italia)

n. 1 fax

n. 2 stampante ad aghi per uffici demografici e Polizia Municipale

n. 8 stampanti di cui 8 laser

n. 1 impianto telefonico con centralino e 12 postazioni

BIBLIOTECA COMUNALE

n. 3 personal computer (di cui 2 per gli utenti e 1 adibito ad internet point)

n. 2 stampanti, fotocopiatrice e scanner integrata.

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero,

tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

2 OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa.

Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata;

Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).

Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

Nel corso del 2016 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, avviando quando possibile con stampe in proprio. I Responsabili di Servizio, il funzionario dello Stato Civile, il Segretario Comunale e il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

Sostituzioni dotazioni strumentali

Nel corso del triennio, si dovrà valutare la possibilità di rinnovare le macchine a noleggio o se procedere al riscatto delle stesse.

I computer dimessi potranno essere riutilizzati in ambito di servizi diversi (biblioteca e amministratori).

Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri. Contratti di manutenzione software

Si tratta di contratti di assistenza annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

Sito informatico

Nel corso dell'anno 2016 il nuovo sito ufficiale del Comune è stato implementato, in risposta alle nuove disposizioni normative (amministrazione aperta, amministrazione trasparente e piano anticorruzione), mentre per i prossimi anni dovrà essere adeguato alle nuove disposizioni.

3 Automezzi di servizio

- **LEOMAR TORNADO 3000 T2S TO AN296 MACCHINA OPERATRICE ACQUISTATA NEL 1998 IN DOTAZIONE AREA TECNICA**
- **LEOMAR TORNADO 8500 TDLX AFM389 MACCHINA OPERATRICE ACQUISTATA NEL 2005 IN DOTAZIONE AREA TECNICA**

- **MOTOCARRO APE PIAGGIO AB17245 ACQUISTATA NELL'ANNO 1996 IN DOTAZIONE AREA TECNICA**
- **MACCHINA OPERATRICE LAMBORGHINI TOAE768 ACQUISTATA NELL'ANNO 1988 IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA**
- **ESCAVATORE CATERPILLER TO AL603 ACQUISTATO NELL'ANNO 1975 IMMATRICOLATA NEL 1995 IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA**
- **CARRELLO TARGA 493 ACQUISTATO NELL'ANNO 2003 DOTAZIONE AL SOCCORSO ALPINO**
- **MOTOSLITTA POLOARIS TELAIO 8ACO22353 ACQUISTATA NELL'ANNO 1998 IN DOTAZIONE AL SOCCORSO ALPINO**
- **TOIOTA LN130 TO 88303V ACQUISTO NELL'ANO 1994 IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE**
- **FIAT PANDAEB531GJ ACQUISTATA NELL'ANNO 2010 CON CONTRIBUTO CRT, IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE**
- **FIAT PANDA EPG686FY ANNO DI ACQUISTAO 2012 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE**
- **MINIESCAVATORE NEUSON MATRICOLA AE01330 ACQUISTATA NELL'ANNO 2006 IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA**
- **RENAULT TRAFIC 9 POSTI AK524GK ACQUISTATO NELL'ANNO 1996 PER TRASPORTI DI EMERGENZA IN MONTAGNA 4x4**
- **FIAT PANDA AK524GK ACQUISTO NELL'ANNO 1996 IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA**
- **FIAT PUNTO AT678AB IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA**
- **SCOLABUS MERCEDES HW679NP ACQUISTO NELL'ANNO 1998**
- **SCUOLABUS FIAT DUCATO ED182ZX ACQUISTO NELL'ANNO 2010**
- **MINIESCAVATORE BOB CAR ACQUISTATO NELL'ANNO 1998 IN DOTAZINE AI SERVIZI CIMITERIALI**

Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, sia dal personale che dagli amministratori. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, non esiste servizi ferroviario, se non a distanza di 15 chilometri dalla sede comunale. Il territorio è costituito da un nucleo abitato, concentrico, e circa 78 borgate montane, molte delle quali stabilmente abitate, raggiungibili solo attraverso strade comunali .

Sul territorio sono presenti: 2 parrocchie, 4 cimiteri, 4 plessi scolastici. Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento costi

Ciascun Responsabile di Servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la Fuel Card di cui è dotato ogni mezzo.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- provvedere al rifornimento, comunicando all'esercizio erogatore i Km risultanti dal contachilometri per la successiva indicazione in fattura,
- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato,
- verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo,
- compilare il libretto di bordo, in dotazione alle autovetture. Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti. Se da un lato l'amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili.

Per le necessità di spostamenti per missioni o per corsi di aggiornamento che comportano il raggiungimento di Torino, verrà privilegiato l'uso dei mezzi pubblici.

4 Telefonia

n. 1 impianto telefonico con centralino e 12 postazioni, di proprietà comunale.

I portatili a disposizione dell'amministrazione sono 4 e così assegnati:

n. 1 al Consigliere delegato ai Lavori Pubblici

n. 1 al Responsabile delle Borgate

n. 1 al capo cantoniere

n. 1 a disposizione degli amministratori.

I portatili sono compresi nel piano tariffario dell'operatore. Non sono operabili riduzioni di numeri di Sim. Le SIM sono assegnate: 1) agli amministratori per effettuare telefonate al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, 2) ai dipendenti per effettuare chiamate di servizio quando si trovano fuori sede per lavoro e garantendo reperibilità durante l'orario di lavoro, o garantire reperibilità fuori servizio in caso di emergenze e necessità di pronto intervento.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Si prevede il passaggio dalle due sole linee analogiche presenti a quattro linee voip mantenendo lo stesso tipo di centralino già predisposto a questo tipo di tecnologia.

Beni immobili

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza Matteotti 4

n. 4 fabbricati destinati a scuole: 1 primaria che ospita 150 iscritti, una scuola secondaria che ospita 120 ragazzi, 1 scuola dell'infanzia statale che ospita 60 utenti, una scuola parificata convenzionata ospitata in locali comunali in via di acquisto(mutuo) che ospita una sezione primavera ed una sezione tradizionale di scuola dell'infanzia

n. 1 immobile collegato al municipio in cui viene ospitata la biblioteca, la sede della protezione civile comunale e la pro loco, al piano terra, al 1° piano vengono ospitati gli ambulatori medici della pediatra e dell'ASLTO£, l'associazione dei donatori di sangue FIDAS

B) IMMOBILI IN USO GRATUITO

n. 1 fabbricato ex municipio sito in Viale Italia 61, 1 ove viene ospitato l'ufficio turistico, l'ecomuseo alta Val Sangone, un laboratorio del Suolo gestito in convenzione con l'università di agraria, il museo etnografico

n. 4 cimiteri, quello del concentrico, in Via Benna, possiede un basso fabbricato adibito a deposito e servizi

n. 1 fabbricato in Via Montenero adibito a autorimessa e deposito comunale

C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

n. 1 fabbricato, sito all'interno del parco comunale adibito a centro d'incontro per Anziani, Centro Sociale Aperto, munito di cucina

n. 1 fabbricato in via Sangonetto ora in disuso ex casa alloggio per anziani autosufficienti, al piano terra è in uso con convenzione alla locale squadra AIB,

n. 1 fabbricato denominato Pala Feste all'interno del Parco, dato in gestione alla Pro Loco Coazze

n. 1 fabbricato palestra in Via De Fernex ove viene ospitata anche la sezione del CAI Coazze in gestione a questa Associazione

n. 1 fabbricato sito in Via Matteotti, n° 126 in cui vengono ospitate la sezione Alpini di Coazze e l'Associazione il Picchio

n. 1 fabbricato peso pubblico in Via Matteotti in cogestione con la Telecom

n. 1 fabbricato adibito a centro sportivo composto di uno spogliatoio, un campo da calcio, un campo da tennis, un are a servizi e un atra attrezzata a Maneggio

n. 1 fabbricato ex scuola di borgata in località Borgata Rosa, in corso di vendita

n. 1 fabbricato una Casa Alpina in Località Forno Borgata Ferria data in gestione all'Associazione Geco

n. 1 campeggio in località I Pinas a Forno di Coazze, in gestione all'Associazione Geco

n. 1 fabbricato adibito ad alpeggio in località Sellerie sopra Forno di Coazze dato in gestione all'associazione di agricoltori ATI

n. 1 fabbricato adibito ad alpeggio in località Sellerie sotto Forno di Coazze dato in gestione all'associazione di agricoltori ATI

n. 1 fabbricato adibito a Casa vacanze del Sellery Superiore "FONTANA MURA"

n. 1 fabbricato ristrutturato con i fondi museali la civiltà del pane con annesso forno in località Mattonera Sopra

n. 1 fabbricato ristrutturato con i fondi museali la civiltà del pane con annesso forno in località Borgata Tonda

5 OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici, con il solo rimborso delle spese di utenza e pulizia, è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini, e in particolare le persone anziane, di un servizio quale quello appunto della pediatria di base. Per gli immobili in uso gratuito senza convenzione si cercherà di concordare con le associazioni una convenzione, mirata alla definizione di compiti nell'ambito delle attività comunali.

Consumi utenze elettriche

Si è provveduto all'installazione di impianti fotovoltaici, a seguito di concessione di un contributo sul tetto del palazzo comunale, a cui verrà girato il compenso del GSE a fronte dell'intervento. L'energia prodotta e in parte non utilizzata è ceduta alla rete, con introito del relativo ricavo.

Consumi gas

Nel 2014 il Comune ha aderito anche per la fornitura gas al contratto proposto dal CEV, ulteriormente ridotto rispetto ai valori CONSIP.