



ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE

Comune di Coazze

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Coazze, 21 Marzo 2017

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2016.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l' O.I.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano degli obiettivi di Performance è stato adottato dall'Ente e validato dall'O.V. con il verbale n.1 del 31/5/2016, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 57 del 19 Maggio 2011 è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi di Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, l'O.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha comunicato a ciascuno dei propri collaboratori il coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e i comportamenti organizzativi attesi.
- Consuntivazione degli obiettivi di performance: l'O.V. ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa **(All.n.1)** dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: l'O.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2016. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ma non ha ancora provveduto ad effettuare alcuna sessione di controllo. Si raccomanda di attuare al più presto i controlli previsti di cui si rammenta l'obbligo di legge.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.2)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, l'O.V.:

- sentito il Segretario Comunale in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2016 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	33%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	67%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 50% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti.

l'O.I.V.:

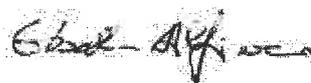
- sentito il Vicesindaco, che, facendosi portavoce dei componenti dell'intera Giunta, esprime un giudizio complessivamente positivo nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi,

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2015 dal Segretario comunale Dott. Luigi Zola che ha conseguito un punteggio di 95,36%.

L'O.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile

campi a cura dell'OIV

RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
		XXX	XXX	XXX						1389	%	1388,2
SECRETARIO COMUNALE	1	PIANO ANTICORRUZIONE. COORDINAMENTO IN FASE DI ATTUAZIONE. PIANO DI MIGLIORAMENTO	P	Attuazione PTPC ; Alimentazione e aggiornamento "Amministrazione Trasparente" sul sito web del comune	Maura Tonda e tutte le PO	A	A	A	B	75	100%	75
SECRETARIO COMUNALE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVIO DELLA POSTA CON RIDUZIONE DEL CARTACEO	P	Riduzione costi: 25%	Maura Tonda	M	M	M	M	54	80%	43,2
SECRETARIO COMUNALE	3	CONTROLLI ANAGRAFICI E ACCERTAMENTO FISCALE	P	Relazione del responsabile di servizio	Stella Rizzone	A	M	M	B	30	100%	30
SECRETARIO COMUNALE PODIO	4	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E RILEVAZIONE NUMERI CIVICI	S	Allineamento toponomastica e rilevazione numeri civici (50% entro il 2016 e 50% entro il 2017)	Castellano Carla - Lega Floriana	A	M	A	B	50	80%	40
SECRETARIO COMUNALE	5	PROGETTO "MATRIMONI FUORI SEDE"	S	Gestione amministrativa delle celebrazioni dei matrimoni fuori sede	Castellano Carla - Lega Floriana	A	M	A	B	50	100%	50
SECRETARIO COMUNALE	6	PROSECUZIONE NEL CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI	P	Relazione del responsabile di servizio	Maura Tonda	A	M	M	B	30	100%	30
PODIO - PAVIOLO	7	CONTROLLO SUL TERRITORIO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E GESTIONE EMERGENZA DI EVENTUALI DISCARICHE ABUSIVE	P	Relazione del responsabile di servizio come esplicitato nella scheda di dettaglio	Elisabetta Feraud Ciandet - Calabrese	A	M	A	B	50	100%	50
PODIO - PAVIOLO	8	ASSISTENZA E VIGILANZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI	P	Relazione del responsabile di servizio come esplicitato nella scheda di dettaglio	Elisabetta Feraud Ciandet - Calabrese - Ostoroero	A	M	A	B	50	100%	50
PODIO	9	VIGILANZA DEL TRAFFICO E VIOLAZIONI AL cds	P	Relazione del responsabile di servizio come esplicitato nella scheda di dettaglio	Elisabetta Feraud Ciandet	A	M	A	B	50	100%	50
PODIO - MICHELON	10	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI SU ABUSIVISMO EDILIZIO	P	Relazione del responsabile di servizio come esplicitato nella scheda di dettaglio	Elisabetta Feraud Ciandet - Usseglio Paolo	A	M	A	B	50	100%	50
MICHELON	11	Aggiornamento Regolamento Edilizio	P	Entro settembre 2016	Usseglio Paolo	A	M	M	B	30	Obiettivo eliminato a seguito del sopraggiungere di richieste prioritarie e ulteriori da parte dell'Amministrazione	
PAVIOLO	12	ACCATASTAMENTO EDIFICI COMUNALI	P	Realizzazione secondo le indicazioni della scheda di dettaglio (50% nel 2016 e 50% nel 2017)		A	M	A	B	50	100%	50

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'OIV										
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
		XXX	XXX	XXX						1389	%	1338,2
PAVIOLO	13	Realizzazione di interventi di asfaltatura secondo il piano di interventi concordato con l'assessore al LL.PP. E realizzazione dossi	P	n. vie da asfaltare: 3 Realizzazione dossi in viale Italia e parte di via Roma entro il 31/12 2016		A	M	A	M	150	100%	150
PAVIOLO	14	Creazione di un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi tramite fondi ATO	S	n. schede da predisporre: 2		A	M	A	A	250	100%	250
PAVIOLO	15	Approvazione del piano neve con la previsione di interventi effettuati in economia	P	Relazione del responsabile di servizio	Calabrese-Ostoroero- Rolando- Molinari	A	M	A	M	150	100%	150
BRASSEA	16	Accertamento tributi erariali anni pregressi	P	Recupero atteso per il 2016: € 36.000 Recupero atteso per il 2017: € 17.000	Stella Rizzone	A	A	M	A	225	100%	225
BRASSEA	17	Richiesta di dichiarazione del Conto Corrente dedicato e DURC	P	Relazione del responsabile di servizio circa l'esito delle attività	Stella Rizzone	M	A	A	B	45	100%	45

Stella Rizzone